

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Омский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Омского филиала Финуниверситета



_____ С. Б. Демидова
«26» мая 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Омск 2026

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель:

Конюкова О.Г., к.э.н., старший преподаватель кафедры «Финансы и учет» Омского филиала Финуниверситета.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры «Финансы и учет».

Протокол от 14.05.2026 г. № 4

Заведующий кафедры «Финансы и учет»



С.В. Евсеенко

1. Паспорт фонда оценочных средств

По учебной дисциплине: «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Цифровые технологии в работе бухгалтера				
знать: основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; классификацию информационных систем; уметь: применять цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6	Тема 1.1 Понятие и сущность цифровых технологий	Устный опрос. Тестовые задания.	Дифференцированный зачет
знать: технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников; возможности СПС КонсультантПлюс и Гарант; уметь: выполнять поиск информации в СПС, на сайте ФНС, в ресурсе БФО, проверять контрагентов	ОК 02, ОК 03, ПК 1.6	Тема 1.2 Справочно-правовые системы и Интернет-ресурсы	Лабораторные работы №1–9. Тестовые задания. Самостоятельные работы №1, №2	Дифференцированный зачет
знать: сервисы 1С и СКБ Контур; возможности информационной системы 1С: ИТС; Saby уметь: пользоваться сервисами 1С (Контрагент, Отчетность, ЭДО), находить информацию в 1С: ИТС, Saby	ОК 02, ОК 03, ПК 1.6	Тема 1.3 Сервисы 1С, СКБ Контур, Saby	Лабораторные работы №10–12. Самостоятельная работа №3.	Дифференцированный зачет
Раздел 2. Использование MS Office в работе бухгалтера				
знать: возможности MS Excel, MS Word, MS Power Point в работе бухгалтера; уметь: создавать таблицы, выполнять расчеты, строить диаграммы в Excel; оформлять документы в Word; создавать презентации в Power Point	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.6	Тема 2.1 Использование MS Office в работе бухгалтера	Лабораторные работы №13–20. Самостоятельная работа №4.	Дифференцированный зачет

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Цифровые технологии в работе бухгалтера

Тема 1.1 Понятие и сущность цифровых технологий и информационных систем

Вариант 1. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

Перечень вопросов:

1. Дайте определение цифровой технологии. Приведите примеры.
2. Что такое информационная система? Какова ее структура?
3. Какие виды информационных систем вы знаете?
4. Как применяются цифровые технологии в бухгалтерском учете?
5. Какие способы обработки, хранения и передачи информации существуют?

Вариант 2. Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов)

1. Информационная система — это:
 - a) совокупность программного и аппаратного обеспечения
 - b) совокупность взаимосвязанных средств, методов и персонала для сбора, хранения, обработки и выдачи информации
 - c) компьютерная программа
2. К цифровым технологиям в бухгалтерском учете относится:
 - a) электронный документооборот
 - b) ручное заполнение журналов-ордеров
 - c) арифмометр
3. Операция обработки информации — это:
 - a) преобразование информации из одного вида в другой
 - b) передача информации по каналам связи
 - c) хранение информации на носителях

Тема 1.2 Справочно-правовые системы и Интернет-ресурсы

Вариант 1. Лабораторная работа №1. СПС КонсультантПлюс: поиск информации
Задание: Найдите в СПС КонсультантПлюс Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.

Необходимо:

1. Используя «Быстрый поиск», найти документ.
2. Определить действующую редакцию документа.
3. Сохранить ссылку на документ в папку «Избранное».
4. Составить список всех изменений документа за последний год.

Вариант 2. Лабораторная работа №4. СПС КонсультантПлюс: специальные возможности

Задание:

1. Найдите Путеводитель по кадровым вопросам.

2. С помощью Конструктора учетной политики составьте перечень документов для формирования учетной политики малого предприятия.
3. Сохраните результат в виде списка документов.

Вариант 3. Лабораторная работа №6. СПС Гарант: работа с документом

Задание: Найдите в СПС Гарант Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

Необходимо:

1. Открыть документ, просмотреть его структуру.
2. Сравнить текущую редакцию документа с редакцией от 01.01.2020 (функция «Машина времени»).
3. Сохранить документ в формате PDF.

Вариант 4. Лабораторная работа №8. Поиск информации на интернет-ресурсах

Задание:

1. Зайдите на официальный сайт ФНС nalog.gov.ru. Найдите сведения о юридическом лице (по вашему выбору) с помощью сервиса «Прозрачный бизнес».
2. Зайдите на ресурс «БФО» bo.nalog.ru. Найдите бухгалтерскую отчетность выбранной организации за последний год.
3. Зайдите на ресурс для проверки контрагентов (например, «СПАРК», «Контур.Фокус» или официальный сервис ФНС). Проверьте выбранного контрагента.

Вариант 5. Тестовые задания

1. Как называется документ в программе Excel:
 - a) книга
 - b) рабочая таблица
 - c) страница
2. Система ГАРАНТ проинформирует об изменении документа если:
 - a) поставить документ на контроль
 - b) отправить соответствующий запрос
 - c) перейти по ссылке «Мониторинг законодательства»
3. На сайте «Ресурс БФО» можно найти информацию о юридическом лице по:
 - a) ИНН
 - b) адрес
 - c) название
 - d) дата создания и регистрации
 - e) ОГРН
 - f) все перечисленное
4. В каком ресурсе можно найти информацию по правильному отражению бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия:
 - a) СПС Гарант
 - b) СПС КонсультантПлюс

- c) 1С ИТС
- d) Сайт ФНС

Тема 1.3 Сервисы 1С, СКБ Контур в работе бухгалтера

Вариант 1. Лабораторная работа №10. Сервисы 1С, Saby

Задание:

1. С помощью сервисов проверьте выбранного контрагента по ИНН.
2. Получите информацию о наличии выписок из ЕГРЮЛ, о задолженности перед бюджетом.
3. Сделайте вывод о благонадежности контрагента.

Вариант 2. Лабораторная работа №11. Сервисы 1С: Директ-Банк, 1С-Сверка, 1С-ЭДО, Saby

Задание:

1. Изучите возможности сервисов. Какие операции можно выполнять?
2. Какие документы можно обменивать с контрагентами?
3. Составьте схему документооборота с использованием ЭДО.

Вариант 3. Лабораторная работа №12. Поиск информации в информационной системе 1С: ИТС

Задание:

1. Зайдите на портал 1С: ИТС its.1c.ru, Saby.
2. Найдите инструкцию по расчету заработной платы в программе 1С: Зарплата и управление персоналом, Saby.
3. Найдите консультацию по вопросу «Как отразить покупку основных средств в 1С: Бухгалтерия», Saby.
4. Сохраните ссылки на найденные материалы.

Вариант 4. Самостоятельная работа №3

Задание: Зайдите на сайт «Академия Контур» academy.kontur.ru. Изучите онлайн-курсы и пройдите онлайн-тестирование на получение сертификата по одному из сервисов: Экстерн, Диадок, Фокус, Электронная подпись. Сертификат приложите к отчету.

Раздел 2. Использование MS Office в работе бухгалтера

Тема 2.1 Использование MS Excel, MS Word, MS Power Point в работе бухгалтера

Вариант 1. Лабораторная работа №13. MS Excel: создание и редактирование таблиц

Задание: Создайте в MS Excel таблицу «Оборотно-сальдовая ведомость» по форме (фрагмент):

Счет	Наименование	Сальдо на начало		Обороты за период		Сальдо на конец	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства						
02	Амортизация ОС						
10	Материалы						
...							

Необходимо:

1. Оформить таблицу (границы, заливка, выравнивание).
2. Применить сортировку и фильтрацию.

Вариант 2. Лабораторная работа №14. MS Excel: организация расчетов

Задание: Создайте таблицу расчета заработной платы.

№	ФИО	Оклад	Отработано дней	Всего дней	Зарплата за месяц	НДФЛ	К выплате
1	Иванов	50 000	20	20			
2	Петрова	45 000	18	20			

Необходимо:

1. Рассчитать зарплату за месяц по формуле: $\text{Оклад} \times \text{Отработано дней} / \text{Всего дней}$.
2. Рассчитать НДФЛ (13%).
3. Рассчитать сумму к выплате: $\text{Зарплата за месяц} - \text{НДФЛ}$.
4. Использовать относительные и абсолютные ссылки.

Вариант 3. Лабораторная работа №15. MS Excel: экономические расчеты

Задание: Рассчитайте амортизацию основных средств линейным способом с использованием финансовых функций Excel.

Исходные данные:

- Первоначальная стоимость: 1 200 000 руб.
- Срок полезного использования: 5 лет (60 месяцев).
- Остаточная стоимость: 0.

Необходимо:

1. Рассчитать ежемесячную сумму амортизации.
2. Рассчитать годовую сумму амортизации.
3. Составить график амортизационных отчислений на 5 лет.

Вариант 4. Лабораторная работа №16. MS Excel: графическое представление данных

Задание: Постройте диаграммы по данным о выручке предприятия:

Год	2020	2021	2022	2023	2024
Выручка, млн руб.	100	115	110	130	150

Необходимо:

1. Построить линейную диаграмму (для отображения динамики).

2. Построить столбиковую диаграмму (гистограмму).
3. Подписать оси, указать единицы измерения, добавить легенду.

Вариант 5. Лабораторная работа №17. MS Word: основные приемы работы с текстом

Задание: оформите пояснительную записку к годовому отчету.

Необходимо:

1. Установить параметры страницы: поля, ориентация.
2. Выбрать шрифт, размер, выравнивание.
3. Оформить заголовки (стили заголовков).
4. Создать автоматическое оглавление.
- 5.

Вариант 6. Лабораторная работа №19. MS Word: оформление текста

Задание:

1. Создайте титульный лист для курсовой работы.
2. Установите нумерацию страниц (со второй страницы).
3. Создайте колонтитулы (верхний — название работы, нижний — страница).
4. Оформите список использованных источников (автоматический список).

Вариант 7. Лабораторная работа №20. MS Power Point: создание презентаций

Задание: Создайте презентацию «Основные показатели деятельности предприятия за 2025 год».

Структура презентации:

1. Титульный слайд.
2. Основные финансовые показатели (таблица).
3. Динамика выручки (график).
4. Структура затрат (круговая диаграмма).
5. Выводы по итогам года.

Необходимо:

1. Выбрать шаблон оформления.
2. Добавить анимацию (по желанию).
3. Настроить переходы между слайдами.

Вариант 8. Самостоятельная работа №4

Задание: зайдите на сайт «Акция студенту» student.action.group. Изучите курс «Топ-20 формул Excel для бухгалтера». Пройдите онлайн-тестирование на получение сертификата. Сертификат приложите к отчету.

2.2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для дифференцированного зачета
для обучающихся очной формы обучения
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
группа(ы) _____
на 20__-20__ уч. год
по дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

1. Понятие и сущность цифровых технологий. Применение цифровых технологий в бухгалтерском учете.
2. Классификация информационных систем.
3. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
4. Общая характеристика СПС КонсультантПлюс.
5. Поиск информации в СПС КонсультантПлюс (виды поиска).
6. Работа со списком документов в СПС КонсультантПлюс.
7. Папки и закладки в СПС КонсультантПлюс.
8. Специальные возможности СПС КонсультантПлюс (путеводители, конструкторы, формы документов).
9. Общая характеристика СПС Гарант.
10. Поиск информации в СПС Гарант (базовый и расширенный).
11. Работа с документом в СПС Гарант (редакции, сравнение, «Машина времени»).
12. Конструктор документов и арбитражная практика в СПС Гарант.
13. Интернет-ресурсы в работе бухгалтера: сайт ФНС.
14. Ресурс БФО: возможности использования.
15. Ресурсы для проверки контрагентов (СПАРК, Фокус, сервисы ФНС).
16. Интернет-библиотеки для бухгалтера.
17. Сервисы 1С: 1С-Контрагент, 1С-Отчетность, Saby.
18. Сервисы 1С: 1С-Распознавание первичных документов.
19. Сервисы 1С: 1С-ДиректБанк, 1С-Сверка, Saby.
20. Сервисы 1С: 1С-ЭДО, 1С-СПАРКриски, 1С-Кабинет сотрудника, Saby.
21. Информационная система 1С: ИТС.
22. Сервисы СКБ Контур: Экстерн, Диадок.
23. Сервисы СКБ Контур: Фокус, Электронная подпись.
24. MS Excel в работе бухгалтера: организация расчетов, формулы, адресация.
25. MS Excel: финансовые и экономические расчеты.
26. MS Excel: графическое представление данных (диаграммы).
27. MS Word в работе бухгалтера: форматирование текста, стили, оглавление.
28. MS Word: создание и оформление таблиц.
29. MS Power Point в работе бухгалтера: создание деловых презентаций.
30. Правила защиты информации в системе бухгалтерского учета.

Билет № 1

по дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Теоретический вопрос

Понятие и сущность цифровых технологий. Применение цифровых технологий в бухгалтерском учете.

2. Практическое задание

В СПС КонсультантПлюс найдите Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ. Определите действующую редакцию документа. Сохраните ссылку на документ в папку «Избранное».

3. Тестовое задание

Как называется документ в программе Excel?

- а) книга
- б) рабочая таблица
- с) страница

Преподаватель

О.Г. Конюкова

3. Критерии оценки промежуточной аттестации

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах для дифференцированного зачета. Зачтено: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно); не зачтено: 2 (неудовлетворительно).

Зачтено	Студент продемонстрировал знание основных информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете. Умеет выполнять поиск информации в СПС (КонсультантПлюс, Гарант), на интернет-ресурсах (сайт ФНС, БФО). Владеет базовыми навыками работы в MS Excel (расчеты, диаграммы), MS Word (оформление документов). Правильно выполнил практическое задание.
Не зачтено	Студент не владеет основными навыками работы с информационными системами, СПС, интернет-ресурсами. Не умеет выполнять расчеты в Excel, оформлять документы в Word. Не выполнил практическое задание.

Отлично	Студент демонстрирует глубокие и систематические знания программного материала. Свободно ориентируется в СПС (КонсультантПлюс, Гарант), интернет-ресурсах (сайт ФНС, БФО) и сервисах 1С, Saby. Уверенно выполняет поиск информации, проверку контрагентов. Владеет навыками работы в MS Excel (расчеты, диаграммы), MS Word (оформление документов), MS Power Point (создание презентаций). Лабораторные работы выполнены в полном объеме без ошибок.
Хорошо	Студент демонстрирует полное знание программного материала, но допускает незначительные неточности при выполнении лабораторных работ, которые исправляет самостоятельно. Владеет основными навыками работы с цифровыми инструментами. Допускает 1–2 ошибки в тестировании, но способен их объяснить и исправить.

Удовлетворительно	Студент демонстрирует знание основного программного материала, но испытывает затруднения при выполнении лабораторных работ, требует дополнительных пояснений. Допускает ошибки в работе с СПС, Excel или Word, но способен их исправить с помощью преподавателя. В тестировании допускает 3–4 ошибки.
Неудовлетворительно	Студент не владеет основными навыками работы с информационными системами, СПС, интернет-ресурсами. Не умеет выполнять расчеты в Excel, оформлять документы в Word, создавать презентации в Power Point. Лабораторные работы не выполнены или выполнены неверно. В тестировании допускает более 50% ошибок.